

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 1 學期 第 1 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 9 日（星期三）下午 13：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】有關 109 學年度本校校長及教師公開授課實施方式及期程，提請討論。

【說明】有關 109 學年度本校校長及教師公開授課實施方式(如附件)及期程，請各位老師填寫授課、觀課的日程，109 學年度預定上學期進行七次觀課，下學期八次。

【決議】一、本校 109 學年度校長及教師公開授課實施方式及期程如(如附件)。
二、照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：教務組 李桂英

教導主任：教導處 簡士寬

校長：內柵國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 1 學期第 1 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：109 年 9 月 9 日（星期三）下午 13：30

貳、地點：親師校友室

叁、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	吳曉蓉
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	請假	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市 109 學年度大溪區內柵國民小學校長及教師公開授課活動

第 1 學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	領域/科目	時間/節次	參與觀課者	備註
1	簡士寬	六甲	自然	第五節 11/19(四)	李明金、葉柏均	
2	李明金	三甲	自然	第二節 12/03(四)	簡士寬、黃美鳳、馬雪娟	
3	葉柏均	六甲	體育	第一節 11/24(二)	林慧雯、簡士寬	
4	李桂英	二甲	英語	第三節 12/02(三)	潘筑甄、潘珮瑜	
5	潘筑甄	二甲	數學	第三節 12/08(二)	吳曉蓉	
6	林慧雯	六甲	健康	第一節 12/23(三)	吳曉蓉、葉柏均、蘇人杰	

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，1-2 場觀摩他人。

二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

桃園市 109 學年度大溪區內柵國民小學校長及教師公開授課活動

第 2 學期辦理時間規劃表

[illegible]

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 1 學期 第 2 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：109 年 11 月 4 日（星期三）下午 14：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】有關本校 109 學年度校本課程-樹木保育山水課程(1-2 年級)及在地化戶外教育(3-6 年級)實施期程及地點，提請討論。

【說明】本校 109 學年度校本課程-樹木保育山水課程(1-2 年級)及在地化戶外教育(3-6 年級)實施地點、時間如下：

班級	地 點	日 期	備 註
一甲	好時節農莊	109.11.19	
二甲	大溪花彩節	109.11.19	
三甲	大溪老街及木藝博物館	109.12.10	
四甲	大溪老街及木藝博物館	109.12.10	
五甲	百吉步道	110.01.14	
六甲	油桐花步道	110.05.	

【決議】照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：教務組 李桂英

教導主任：教導處 簡士寬

校長：內柵國民小學 王碧禎 代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 1 學期第 2 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：109 年 11 月 4 日（星期三）下午 14：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	吳曉蓉
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	潘筑甄	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 1 學期 第 3 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：109 年 12 月 02 日（星期三）下午 14：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】關於本校進行樹木保育山水課程及在地化戶外教育所需費用是否由使用者付費，提請討論。

【說明】1. 樹木保育山水課程為本校校本課程之要項，目前已實施至 2 年級，未來將全面納入校本課程中。

2. 各年級進行本課程時所需費用如：車資、保險費、門票、材料費…等，是否由使用者付費，提請討論。

【決議】因應在地化戶外教育未來會全面安排於彈性課程之中，考量學生負擔及使用者付費原則，擬依下列方向辦理：交通及保險費等因教育場所移至校外所衍生的行政費用，由學校各種經費項下支付，而學生進行戶外教育的材料、套件等費用則向學生收費，且因應課程設計需要，次數不限一學年只能一次。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：教務組 李桂英

教導主任：

教導處 簡士寬

校長：

內柵國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 1 學期第 3 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：109 年 12 月 2 日（星期三）下午 14：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	公假
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	潘筑甄	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	公假	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 1 學期 第 4 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：110 年 1 月 13 日（星期三）下午 14：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】 有關本校低年級生活課程(部定課程)及英語(彈性課程)是否納入期中及期末評量一案，提請討論。

【說明】 1. 桃園市國民小學學生評量，依教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則及桃園市國民小學成績評量補充規定規定辦理。

2. 依教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則第四條及第六條：評量應符合紙筆測驗最小化為原則，每學期評量至多 3 次。領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。

3. 有關本校低年級生活課程(部定課程)及英語(彈性課程)是否納入期中及期末評量提請討論。

【決議】 1. 生活課程：一年級不進行定期評量；二年級於期末進行定期評量。

2. 英語：平時進行多元評量，另每學期末進行定期評量，成績不列入定期評量成績計算。

提案二

【案由】 有關「提升國民中小學本土語文師資專業素養改進措施」規定遴聘本土語文課程教師一案，提請討論。

【說明】 1. 依據 109 年 12 月 31 日桃教小字第 10901215761 號來文辦理。

2. 自 109 學年度第 2 學期調整現有師資暨課程安排，請通過本土語言認證(中高級以上)之正式教師(含代理教師)教授本土語文期授課總節數比率應達 80%以上。

【決議】本校 109 學年度第 2 學期本土語文(閩南語及客家語)師資類別授課節數統計表(如附件)及本土語師資遴選之困境及檢討改進之措施：

1. 本校屬非山非市學校，全校閩南語課程總共只有 6 節，節數太少及交通因素致尋求師資困難，延至第六招才聘到合適的師資(會說閩語)，但該師無中高級認證。
2. 積極鼓勵本校教師參加本土語文能力認證。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：教務組 李桂英

教導主任：教導處 簡士寬
代理主任

校長：內湖國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市109學年度第2學期
本土語文（閩南語及客家語）師資類別授課節數統計表

鄉鎮市區	學校名稱	閩語						客語							
		通過本土語言認證（中高級以上）之正式教師（含代理教師）擔任本土語文課程授課節數			正式教師（含代理教師）擔任本土語文課程授課節數			通過本土語言認證（中高級以上）之正式教師（含代理教師）擔任本土語文課程授課節數			正式教師（含代理教師）擔任本土語文課程授課節數				
		正式教師(A1)	代理教師(A2)	合計(A=A1+A2)	正式教師(B1)	代理教師(B2)	合計(B=B1+B2)	正式教師(D1)	代理教師(D2)	合計(D=D1+D2)	正式教師(F1)	代理教師(F2)	合計(F=F1+F2)		
大溪區	內柵國小	0	0	0	1	5	6	0%	0	6	6	0	6	6	100%
		【(C=A/B)，取至小數點第2位】						【(H=E/G)，取至小數點第2位】							

未能聘任通過本土語言認證（中高級以上）之正式教師（含代理教師）之原因及檢討改進措施【(C)或(H)任1欄位未達80%者，則請填報】

1. 本校閩南語課程總共只有6節，因節數太少致尋求師資困難，延至第六招才聘到合適的師資（會說閩語），但該師無中高級認證。2. 積極鼓勵本校教師參加本土語文能力認證。

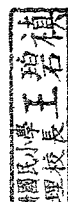
備註：

備貴校通過本土語言認證（中高級以上）之正式教師（含代理教師）擔任本土語文課程授課節數比率未達80%（即(C)或(H)任1欄位，未達80%者），除於單一認證授權平台(<https://sso.tyc.edu.tw/TVESSO/Login.aspx>)→辦公室自動化系統→級上填報暨通知系統詳實填報本案外，並請於110年2月17日（星期三）前，將本表寄（送）回本局（承辦人）彙辦（免備文）。另有關本局109學年度聘任督學視學區分配（詳見本局109年8月4日桃教秘字第1090008366號函）。

填報日期： 110.1.14

承辦人：  郭學桂 組長

主任：  蘇學蘭 主任

校長：  王瑋 校長

聘督：  黃種斌 督學

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 1 學期第 4 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：110 年 1 月 13 日（星期三）下午 14：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	請假
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	請假	潘筑甄	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 2 學期 第 1 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：110 年 3 月 31 日（星期三）下午 13：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】有關本校 12 年國教課程計畫 1-2 年級校本課程實施成果檢討及 3-4 年級校本課程實施計畫提請討論。

【說明】1. 本校 12 年國教課程計畫 1-2 年級實施成果檢討，請 1-2 年級老師分享實施心得並提出問題研討，請各領域教師討論。
2. 另本校需於 110 學年度撰寫 12 年國教 3-4 年級課程計畫，請就校本課程－樹木保育山水課程及漫遊國際－資足常樂課程提出討論。
3. 前項課程是否購買資訊課本或由教師自編，提請討論。

【決議】1. 110 學年度撰寫 12 年國教 3-4 年級課程計畫，校本課程需依既定期程完成。
2. 漫遊國際－資足常樂課程課程不再購買資訊課本，課程內容由任課教師自編。
3. 關於前項課程先由教導處編製，屆時交由三、四年級擔任本項課程之老師再行修改執行之。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：

教導主任：

校長：

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 2 學期第 1 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：110 年 3 月 31 日（星期三）下午 13：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	吳曉蓉
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	潘筑甄	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	
研習公假			

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 2 學期 第 2 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：110 年 4 月 28 日（星期三）下午 13：30 時起

二、地點：親師校友室

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】

有關本校 12 年國教課程計畫：「漫遊國際-資足常樂」課程教材自編，課程內容已由教導處編製完成(如附件)，依內容提請討論。

【說明】

有關本校 12 年國教課程計畫校本課程：「漫遊國際-資足常樂」不再購買資訊課本，課程內容已由教導處編製完成(如附件)，請依內容討論。

【決議】本校「漫遊國際-資足常樂」於 110 學年度依教導處編製內容實施，將資訊科技融入各領域課程學習並根據實際教學內容及學生學習狀況調整。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15:30

承辦人：

教務組 李桂英

教導主任：

教導處 簡士寬

校長：

內柵國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 2 學期第 2 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：110 年 4 月 28 日（星期三）下午 13：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	吳曉蓉
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	潘筑甄	公假
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	曾思強	

肆、會議內容：如會議紀錄

課程計畫

校訂課程(彈性學習課程)其它類課程計畫

三年級彈性學習課程之其它類課程計畫

(一)校園活動議題研討

(二)漫遊國際—資足常樂

1. 設計理念與目的

我們學校成立於西元 1901 年，創校迄今歷雙甲子淬煉，為大溪區校史排名第二之鬚宇老校。校地完整平坦，校園老樹群蔭成林，其中校園內有十幾棵百年楓、樟樹，矗立校園，經歷無數風雨洗禮，近十年來，學校致力樹育工作，逐步建構出自然生態豐富的美好校園。

生態環境保育及數位學習已成國際教育趨勢，為了讓本校學子們也投入生態保育課程，我們結合資訊科技之應用，讓學生逐步瞭解校園動植物生態環境，並運用科技化工具進行整合性的觀察、記錄，進而整理歸納成系統性的知識，最終能夠向人分享，解說校園生態的豐富及美好。

為了逐步實現這樣的數位教育藍圖，我們依照不同年級的孩子，分別設計該年級應學習之課程，讓孩子循序漸進學習，使資訊科技善用於生活之中，解決生活中所遭遇的問題。

目前四至六年級均已建置智慧教室，學生均有觸屏及平板可供學習之用，為了讓孩子們具備操作這些設備的能力，我們規畫了系列資訊教育課程，並融入各領域學習之中，確保每個孩子都有能力善用資訊設備，使學生均有充足的資訊能力，達成學習無國界，時間無限制，快樂而有效率的學習，實踐「資足常樂，漫遊國際」的目標。

2. 課程目標

- (1). 資訊融入各領域教學，培養學生靈活應用的能力。
- (2). 激發學生學習各領域的興趣，提昇資訊應用的能力。
- (3). 引導學生學習利用工具書，輔以網路資訊，以增進語文學習的廣度和深度，逐步培養學生自主學習能力。
- (4). 充分學習常用應用軟體，滿足各領域學習之需求。
- (5). 配合個人學習能力與趣，自主學習個別不足或想學習部分。
- (6). 結合本校各種大小活動，適時展現數位學習成果。
- (7). 團隊合作，進行主題探究，完成學習任務。

3. 課程架構

漫遊國際資足常樂課程架構圖			
三年級	四年級	五年級	六年級
數位生活 認識視窗軟體 行動載具介紹	數位故事 文書處理	數位展出 程式設計	漫遊國際 文化交流

雲端生活
Google 雲端服務
各種自學平臺

數位資源蒐尋
文件簡報製作
與分享

運算思維
程式語言

畢業數位分享
紀念影音編輯

3. 三年級漫遊國際資足常樂課程計畫

桃園市內柵國民小學 110 學年度第一學期三年級 彈性學習課程漫遊國際資足常樂課程計畫				
每週節數		1 節	設計者	簡士寬、馬雪娟、許家瑋、李桂英
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ■C3. 多元文化與國際理解		
課程目標	1. 能瞭解操作電腦的姿勢及規畫使用電腦的時間。 2. 能遵守電腦教室或其它資訊設備的使用規範與禮儀。 3. 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 4. 能正確操作並愛護電腦硬體設備。 5. 能操作視窗環境軟體。 6. 能一確操作鍵盤。 7. 能順利進行中英文輸入。 8. 能使用應用軟體進行資料輸入。 9. 能使用應用軟體進行圖文編修排版及美化。			
融入之議題	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☒ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☒ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☒ 安全 ☐ 防災 ☐ 家庭 ☐ 生涯規劃 ☒ 多元文化 ☒ 閱讀素養 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☐ 原住民族教育			
教學/學習重點	學習內容 資 t-III-1 能認識常見的資訊設備 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 t-III-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國語文 3-I-1 正確認念、拼讀及書寫注音符號。 英語 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。 英語 3-II-2 能辨識課堂中所學的字詞。 英語 3-II-3 能看懂課堂中所學的句子。 藝術 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。 藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題 學習表現 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作 資 S-III-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 英語 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。 國語文 Ab-II-1 1,800 個常用字的字形、字音和字義。 藝術 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。			
評量方式	口頭評量、作品評量、實作評量、發表、觀察記錄			
週次 日期	單元名稱/內容		週次 日期	單元名稱/內容
1	認識電腦 認識電腦的各元件組成、開、關機、 鍵盤位置及功能。		12	Word 初階 開啟舊檔、文字輸入、複製、貼上、剪下、標示注 音符號…
2	認識行動載具 介紹手機、平板、手提電腦能行動載 具之使用。		13	Word 初階 版面設定、紙張大小、邊界調整、對齊方式多頁編 排美化。
3	融入語文程：中英文輸入 學生結合英語、國語等課程練習基本 的中英文輸入。		14	認識網路 網路禮儀、網路安全、網路蒐尋圖片、關鍵字選定、 蒐尋特定主題練習

4	融入語文程：中英文輸入 學生結合英語、國語等課程練習基本的中英文輸入。	15	Word 初階 從網路上蒐尋特定圖片、另存圖片、複製、貼入圖文、。
5	融入語文程：中英文輸入 學生可藉遊戲輔助及及其課程練習基本的中英文輸入。	16	Word 初階 編排圖文位置、變更圖片...
6	融入語文程：中英文輸入 學生可藉遊戲輔助及及其課程練習基本的中英文輸入。	17	Word 初階 插入表格、設定、變更表格大小、
7	Word 初階 會開啟此應用程式，認識各操作介面與功能...	18	Word 初階 表格框線、網底、設定、增刪表格行數、列數。
8	Word 初階 開一個新的空白文件、輸入一首詩，含標點符號輸入、簡單複合鍵使用	19	Word 初階 在表格內輸入文字、插入圖片、合併表格、分割表格。
9	Word 初階 強迫換行、使用內建功能換行、簡易縮排、凸排運用、增刪文字、另存新檔	20	Word 初階 自行規畫設計，完成個人一週課表
10	Word 初階 強迫換行、使用內建功能換行、簡易縮排、凸排運用、增刪文字、另存新檔		
11	Word 初階 開啟舊檔、調整文字大小、行距、字型、顏色		

桃園市內柵國民小學 109 學年度第二學期三年級 彈性學習課程漫遊國際資足常樂課程計畫			
每週節數	1 節	設計者	簡士寬、馬雪娟、許家瑋、李桂英
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ■C3. 多元文化與國際理解	
課程目標	1. 能瞭解操作電腦的姿勢及規畫使用電腦的時間。 2. 能遵守電腦教室或其它資訊設備的使用規範與禮儀。 3. 能瞭解資訊科技在日常生活中的應用。 4. 能正確操作並愛護電腦硬體設備。 5. 能操作視窗環境軟體。 6. 能一確操作鍵盤。 7. 能順利進行中英文輸入。 8. 能使用應用軟體進行資料輸入。 9. 能使用應用軟體進行圖文編修。		
融入之議題	□性別平等 □人權 ■環境 □海洋 ■品德 ■生命 □法治 ■科技 ■資訊 □能源 □安全 □防災 □家庭教育 □生涯規劃 ■多元文化 □閱讀素養 □戶外教育 ■國際教育 □原住民族教育		
教學/學習重點	學習內容 資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。		

	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 t-III-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國語文 3-I-1 正確認念、拼讀及書寫注音符號。 英語 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。 英語 3-II-2 能辨識課堂中所學的字詞。 英語 3-II-3 能看懂課堂中所學的句子。 藝術 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。 藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題
	學習表現 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作 資 S-III-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 英語 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。 國語文 Ab-II-1 1,800 個常用字的字形、字音和字義。 藝術 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。
評量方式	
作品評量習作評量發表觀察記錄	

週次 日期	單元名稱/內容	週次 日期	單元名稱/內容
1	Google 資源介紹 認識 Google 資源、常用功能、會議室...	11	Word 進階 插入文字藝術師、設定文字效果、外型、色彩、填滿、設定文字方塊、材質
2	認識網路蒐尋 能找出正確關鍵字、蒐尋有用資料、主題蒐尋	12	Word 進階 自製賀卡、設定大小、賀卡樣式、調整圖案大小及角度、群組排列物件
3	認識網路蒐尋 針對特定主題，請學生蒐尋相關資料，並試著判讀有用及無用資訊	13	Word 進階 插入文字藝術師、設定文字效果、外型、色彩、填滿、設定文字方塊、材質
4	網路蒐尋 蒐尋資料，整理資料，作成完成主題資料	14	Word 進階應用 與寫作課程結合，創作新詩，蒐尋插圖，美化版面
5	網路蒐尋 融入課程，給予課程主題，讓學生學習網資料運用	15	Word 進階應用 與寫作課程結合，創作新詩，蒐尋插圖，美化版面
6	申請電子信箱 申請一個電子信箱，試著收發電子信件	16	Word 進階應用 與自然觀察課程結合，蒐尋相關資料圖文，編排設計，製作觀察報告，
7	電子信箱應用 運用電子信箱附加檔案、收電子信、打開附加檔案	17	Word 進階應用 與自然觀察課程結合，蒐尋相關資料圖文，編排設計，製作觀察報告，
8	Word 進階 進階頁面美化，背景變化、頁面框線與網底	18	認識平板 學習開關機，認識上網、運用校園網路、熟記帳號密碼
9	Word 進階 文件預覽列印、邊界、版面調整、小型文字框之運用	19	平板應用 妥善並正確使用平板、與人溝通、對話
10	Word 進階 宣傳海報製作、圖案工具運用、排列物件順序	20	平板應用 運用平板於校園中進行觀察、記錄，完成指定主題之學習

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 2 學期 第 3 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

- 一、時間：110 年 5 月 18 日（星期二）下午 15：30 時起
- 二、地點：親師校友室
- 三、主席：王碧禎 代理校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、主席報告：
- 六、業務單位報告：
- 七、提案討論：

記錄：李桂英

提案一

【案由】因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情嚴峻，教育部宣布自 110 年 5 月 19 日至 110 年 5 月 28 日全國各級學校停課，為使學生「停課不停學」，請老師討論居家線上學習規劃之事宜。

【說明】因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情嚴峻，全國各級學校停課，學生居家線上學習本校規劃如下：

1. 盤點學校硬體設備(平板、手提電腦、桌機、網路…)提供教師教學使用，如有學生家中缺乏設備者，可向學校借平板帶回使用，如無網路設備者，亦可提出申請。
2. 居家學習可採用同步及非同步線上學習，教師可利用各方學習平台如：Goole Meet、Line、FB 及因材網、學習吧、Pokemo…等平台進行教學，並鼓勵學生自主學習。
3. 資源班學生應視其學習狀況及操作線上學習工具的能力來安排學習課程。
4. 學生運用 3C 學習仍應注意視力保健，時間不宜過長，請老師彈性調整授課時間，並提醒學生適度運動，維護健康。
5. 停課期間，除線上學習外請老師應隨時關心及掌握學生身心健康狀況。

【決議】照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 16:00

承辦人：

教務組長 李桂英

教導主任：

教導處簡士寬
代理主任

校長：

內柵國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 2 學期第 4 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：110 年 5 月 18 日（星期二）下午 15：30

貳、地點：親師校友室

參、出席人員簽到冊：

校長 王碧禎	教導主任 簡士寬	總務主任 潘珮瑜	學務主任 吳曉蓉
王碧禎	簡士寬	潘珮瑜	吳曉蓉
林慧雯老師	李桂英老師	潘筑甄老師	黃美鳳老師
林慧雯	李桂英	潘筑甄	黃美鳳
許家瑋老師	馬雪娟老師	葉柏均老師	蘇人杰老師
許家瑋	馬雪娟	葉柏均	蘇人杰
李明金老師	黃中飛老師	曾思強老師	
李明金	黃中飛	公假	

肆、會議內容：如會議紀錄

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 2 學期 第 4 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：110 年 5 月 26 日（星期三）下午 13：30 時起

二、地點：視訊會議

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、業務單位報告：

七、提案討論：

提案一

【案由】因應學生居家線上學習延長至 6 月 14 日，有關畢業班之成績計算，提請討論。

【說明】原畢業評量定於 6 月 8 日、9 日，評量方式為紙筆測驗，今因應疫情延後到校上課，需調整評量方式，經初步與所有任教畢業班老師討論，擬採線上表單方式評量之。規定學生於原定日期(或再提前)上線作答，提交後即可知道結果。

【決議】畢業班成績計算至停課前為止，停課後居家線上學習納入平時成績計算。

提案二

【案由】因應疫情，一至五年級學生學期成績計算及評量方式，提請討論。

【說明】1. 若未復課，則評量方式勢必調整，各年級是要仿照畢業班製作表單，進行線上評量或改採其它方式？

2. 承前項，全校是否一定要統一，或是視各年級學生狀況彈性調整？

3. 不進行期末評量，只採計期中評量及期中評量後至期末間之平時成績為學期成績計算之依據？

4. 若已復課，是否維持以往之紙筆測驗？若是，是否要調整評量範圍？

5. 關於藝能科(健體、藝文…)之學期成績計算，是否只計算至停課前為止，或是依某種比例納入停課後居家學習時之作品或表現？

【決議】1. 若未復課，學期成績計算至停課前為止，停課後居家線上學習納入平時成績計算，比例由授課教師自定。藝能科學期成績計算同此原則。

2. 若已復課，則仍維持紙筆測驗，惟評量日期於 6 月 21 至 25 日一週內由任科教師自行評量之，不再統一於 22、23 兩日進行。

八、其他報告事項：

1. 請葉老師協助將公視頻道、因材網、youtube...等免登入帳號即可連結觀看之網路資源，集中整理置於學校網站首頁，讓學生及家長更便於使用。
2. 因應居家學習時間延長，若至今日為止，尚未進行同步線上教學且未與學生或家長聯絡，瞭解學生居家學習情形者，請務必進行同步教學或以其它方式瞭解學生居家學習情形。(已來文多次要求)
3. 5月31日至6月14日期間之居家線上學習進度(課表)，要再麻煩大家依照上次那個檔案，由教導處將節次改為起迄時間後，請科任老師主動與班導師協調時間，一個年級匯整完成一個檔案 後傳至Line訓導組，再由柏均老師置於校網。(請於5月31日前完成)
4. 教導處會製作一張教學設備及教師專業成長需求表置於群組，請各位老師針對您的需要或是您覺得本校需要的，踴躍提出，以作為本校充實設備，尋求資源的依據，謝謝大家！

九、臨時動議：無

十、散會：下午 14:30

承辦人：

教務組長 李桂英

教導主任：

教導處簡士寬
代理主任

校長：

內橋國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國民小學 109 學年度第 2 學期 第 5 次教師專業社群暨課發會會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 30 日（星期三）下午 13：30 時起

二、地點：視訊會議

三、主席：王碧禎 代理校長

記錄：李桂英

四、出席人員：如簽到表（以會議照片代替）

五、主席報告：略

六、業務單位報告：略

七、提案討論：

提案一

【案由】依據 110 年 5 月 3 日桃教小字第 1100036464 號「110 學年度課程計畫

審閱備查」一案，提請討論。

【說明】本校課程計畫及身心障礙巡迴班課程暨教學計畫需經課程發展委員會

議審議（三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過）及校長核

定後通過。

【決議】照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 14:30

承辦人：

教務組長 李桂英

教導主任：

教導處簡士寬
代理主任

校長：

內柵國民小學 王碧禎
代理校長

桃園市大溪區內柵國小 109 學年度第 2 學期第 5 次

內柵教師專業社群暨課發會簽到表

壹、時間：110 年 6 月 30 日（星期三）下午 13：30

貳、地點：視訊會議

參、出席人員簽到冊：

職 稱	姓 名	簽 到
校長	王碧禎	如附件視訊照片
教務主任	簡士寬	如附件視訊照片
輔導主任	吳曉蓉	如附件視訊照片
總務主任	潘珮瑜	如附件視訊照片
教務組長	李桂英	如附件視訊照片
學務組長	林慧雯	如附件視訊照片
教師	黃美鳳	如附件視訊照片
教師	潘筑甄	如附件視訊照片
教師	馬雪娟	如附件視訊照片
教師	許家瑋	如附件視訊照片
教師	蘇人杰	如附件視訊照片
教師	葉柏均	如附件視訊照片
教師	李明金	如附件視訊照片
教師	黃中飛	如附件視訊照片
教師	曾思強	如附件視訊照片
幹事	殷建章	如附件視訊照片
護理師	李世華	如附件視訊照片

家 長 代 表	姓 名	簽 到
家長會副會長(課程委員)	李福懿	如附件視訊照片
家長委員(課程委員)	鄭依帆	如附件視訊照片
家長委員(特推會委員)	王筱華	如附件視訊照片
家長委員(性別平等委員)	梁銀祥	如附件視訊照片

肆、會議內容：如會議紀錄



還有另外 14 位使用者

