

社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段68
號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：桃園市政府

發文日期：中華民國109年6月16日

發文字號：專業訓字第1090615006號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明乙份 (0615006A00_ATTCH12. pdf)

主旨：因應人事、用人主管、出納、財務、資安、行政部門，有辦理最新勞動、所得扣繳與遠端辦公業務之需求，積極了解法令、時事與研擬內部因應作法，謹訂七月份舉辦實務研討，敬請惠予公告並薦派相關處室人員參訓。

說明：

一、謹訂七月份舉辦【人資、人事、出納、資訊安全、遠端辦公】議題研討：

1. 「後COVID-19疫情時代-資訊安全、遠端辦公、法律責任、內部管理」
2. 「民109年各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義」
3. 「人資與用人主管必修研討會」

二、本次培訓包含：

1. 【遠端辦公、在家上班】
2. 【資料庫管理、遠端存取、雲端資料】
3. 【遠端會議軟體安全、通訊軟體安全】
4. 【電子公文、單據之簽核作業與效力】
5. 【資訊安全、資通安全檢測與防護】、【發生資安事故之應

10_人事處 收文:109/06/17



1090154002

有附件



變與處理要領】

6. 【勞動事件法】、【減班休息】、【無薪假】
7. 【工資爭議】、【工時爭議】、【勞動案例法院判決】
8. 【財政部核定民國109年各類所得扣繳修正重點】
9. 【辦理民國109年所得扣繳申報，如何避免爭議與申報缺失】

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

五、參與受訓人員發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：

